

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Eduardo Catalán Montufar</u>	CUI:	<u>2639 33156 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-452-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>413-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7363807-2</u>
Número de Factura:	<u>1137329022</u>	Serie:	<u>B2CC821</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/05/2022 al 31/07/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

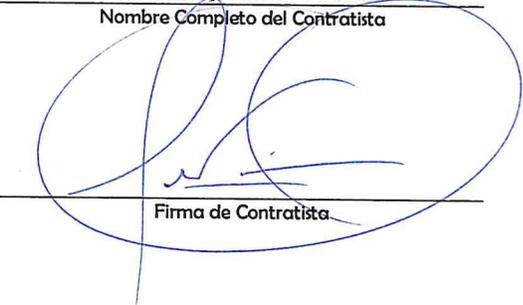
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

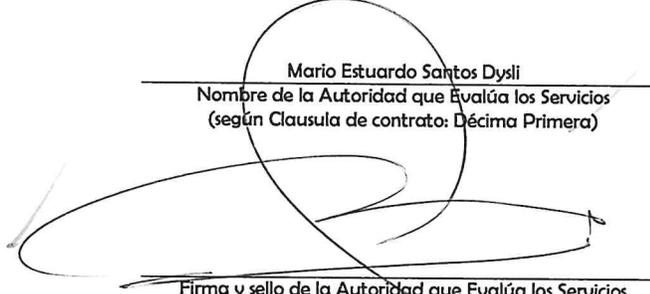
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el seguimiento a las 03 diferentes reuniones directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales fue necesario apoyo administrativo.
2. Apoyé al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo e imagen del Viceministro del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos administrativos según la normativa vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
4. Brindé apoyo al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación para la correcta coordinación del manejo y viabilización de los procesos administrativos del Despacho Viceministerial.
5. Apoyé al Despacho Viceministerial en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de 01 discursos, planificación y ejecución de las diferentes actividades protocolarias.
6. Brindé apoyo al Despacho Superior en temas relacionados a protocolo de 07 actividades equeridas.
7. Serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador de servicios entre el Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación y la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Luis Eduardo Catalán Montufar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes